

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от «28» 08 20 21 г.

«Утверждаю»  
заведующая МАДОУ «Детский сад №282»  
Валеева Ф.Т.  
Приказ № 37 от «21» 09 20 21 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации в МАДОУ №282 инновационного проекта  
«Социально-коммуникативное развитие дошкольников средствами музейной педагогики»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по реализации в МАДОУ «Детский сад № 282» инновационного проекта «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности дошкольников посредством креативно-исследовательской образовательной деятельности» (далее – рабочая группа) является временным творческим коллективом и создается на период реализации инновационного проекта в МАДОУ «Детский сад № 282».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, уставом МАДОУ «Детский сад № 282», а также настоящим Положением.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель создания и задачи**

- 2.1. Цель создания рабочей группы – реализация инновационного проекта «Социально-коммуникативное развитие дошкольника средствами музейной педагогики».
- 2.2. Задачи рабочей группы:
  - 2.2.1. создать нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность МАДОУ «Детский сад № 282» по реализации инновационного проекта;
  - 2.2.2. оказать научно-методическое сопровождение инновационного проекта;
  - 2.2.3. осуществлять мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МАДОУ «Детский сад № 282» по направлениям реализации инновационного проекта;
  - 2.2.4. обеспечивать координацию мероприятий в рамках реализации инновационного проекта;
  - 2.2.5. создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе реализации инновационного проекта.

## **3. Содержание деятельности рабочей группы**

- 3.1. Члены рабочей группы осуществляют следующие виды деятельности:
  - 3.1.1. разрабатывают нормативно-правовые документы;
  - 3.1.2. осуществляют реализацию мероприятий в рамках инновационного проекта в МАДОУ «Детский сад № 282»;
  - 3.1.3. проводят консультирование и обеспечивают методическую поддержку педагогов МАДОУ «Детский сад № 282»;
  - 3.1.4. представляют результаты инновационной деятельности МАДОУ «Детский сад № 282» на муниципальном, региональном уровнях.

## **4. Результаты деятельности рабочей группы**

- 4.1. Результаты деятельности рабочей группы могут быть конечными, промежуточными и побочными.
  - 4.1.1. К результатам деятельности, имеющим конечный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные как итог реализации инновационного проекта, предусмотренный планом.
  - 4.1.2. К результатам деятельности, имеющим промежуточный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные в процессе реализации инновационного проекта.
  - 4.1.3. К результатам деятельности, имеющим побочный характер, относятся знания и объекты, созданные или полученные в процессе или в результате реализации инновационного проекта в соответствии с планом, но не предусмотренные этими документами и пригодные для использования исключительно в целях, отличающихся от тех, которые были оговорены в плане.

## **5. Состав рабочей группы**

- 5.1. Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 282».

- 5.2. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.
- 5.3. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 282».

#### **6. Порядок деятельности рабочей группы**

- 6.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель, который:
- открывает и ведет заседания рабочей группы;
  - осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
  - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности рабочей группы.
- 6.2. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 6.3. Члены рабочей группы:
- присутствуют на заседаниях;
  - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
  - исполняют поручения в соответствии с решениями творческой инициативной группы.
- 6.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

#### **7. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 7.1. Члены рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:
- 7.1.1. вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией мероприятий по инновационному проекту;
- 7.1.2. ставить вопрос о публикации материалов по инновационному проекту;
- 7.1.3. выступать с инициативой перед администрацией МАДОУ «Детский сад № 282» о поощрении педагогов за активное участие в реализации инновационного процесса;
- 7.1.4. рекомендовать педагогам МАДОУ «Детский сад № 282» различные формы повышения квалификации в области направления инновационного проекта;
- 7.1.5. обращаться за консультациями по вопросам инновационного проекта к представителям методических объединений, научных организаций разного уровня.

#### **8. Ответственность рабочей группы**

- 8.1. Рабочая группа несёт ответственность:
- 8.1.1. за качественное выполнение плана реализации инновационного проекта;
- 8.1.2. за своевременное предоставление отчетности по реализации инновационного проекта;

#### **9. Финансирование**

- 9.1. Финансирование работ, связанных с реализацией инновационного проекта проводится за счет внебюджетных средств, поступающих в МАДОУ «Детский сад № 282» из различных источников.

#### **10. Документация рабочей группы**

- 10.1. К документации рабочей группы относятся:
- 10.1.1. Положение о рабочей группе по реализации в МАДОУ «Детский сад № 282» инновационного проекта «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности дошкольников посредством креативно-исследовательской образовательной деятельности».
- 10.1.2. Календарный план реализации инновационного проекта в МАДОУ «Детский сад № 282».
- 10.1.3. Отчеты о реализации инновационного проекта в МАДОУ «Детский сад № 282».
- 10.1.4. Протоколы заседаний рабочей группы. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации, оформляются в электронном виде, каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ «Детский сад № 282». Протоколы рабочей группы носят открытый характер и хранятся в МАДОУ «Детский сад № 282» в течение трех лет.